

ULVNÄS · GUIDE

# SÅ ANVÄNDER DU ULVNAS.SE



Nyheter, anslagstavla, händelser och grannkontakt –  
allt om föreningens digitala samlingsplats, steg för steg.

## 1 LOGGA IN – UTAN LÖSENORD

Du behöver inget lösenord till Mitt Ulvnäs. Istället skickas en engångskod till din e-post varje gång:

- 1 Gå till **ulvnas.se** och klicka på **Logga in**.
- 2 Skriv din e-postadress – samma som föreningen har i medlemsregistret.
- 3 Öppna din e-post. Inom någon minut kommer ett mejl med en **fysiffrig kod**.
- 4 Skriv koden på hemsidan – klart, du är inne.

### Hittar du inget mejl?

Titta i skräpposten först. Kommer inget alls kan föreningen ha en gammal e-postadress till dig – eller sakna din adress helt. Hör av dig till styrelsenulvnas@gmail.com så rättar vi.

Du förblir inloggad på din enhet under lång tid, så koden behövs bara då och då.

## 2 LÄGG HEMSIDAN SOM APP I MOBILEN

Hemsidan fungerar som en app om du lägger den på hemskärmen – snabbare att öppna, och det krävs för notiser på iPhone.

### iPhone (Safari)

- 1 Öppna **ulvnas.se** i Safari.
- 2 Tryck på **dela-knappen** (rutan med pil uppåt, mitt under skärmen).
- 3 Bläddra ner och välj **Lägg till på hemskärmen**, sedan **Lägg till**.

### Android (Chrome)

- 1 Öppna **ulvnas.se** i Chrome.
- 2 Tryck på **menyn** (tre prickar uppe till höger).
- 3 Välj **Lägg till på startskärmen** och bekräfta.

## 3 DINA UPPGIFTER

Under **Inställningar** i medlemssystemet ser du vilka uppgifter föreningen har om dig – namn, adress, e-post och telefon. Håll dem gärna aktuella; de används för kallelser, fakturor och när grannar eller styrelsen behöver nå dig.

Med jämna mellanrum ber hemsidan dig bekräfta att uppgifterna stämmer och godkänna hur de behandlas (enligt dataskyddsförordningen, GDPR). Det tar en minut, och uppgifterna används enbart för föreningens administration.

**Tips**

Fyll i ditt mobilnummer om det saknas – det gör stor skillnad när något behöver nå dig snabbt, som en vattenavstängning.

**Fler i familjen?**

Varje fastighet kan ha **upp till fyra personer** med egen inloggning – och du lägger till dem själv! Gå till **Inställningar Mina uppgifter**: där finns fyra kontaktplatser (Kontaktperson 1–4). Fyll i namn och e-postadress på en ledig plats och spara – därefter loggar personen in precis som du, med en kod till sin egen e-post.

**4****ANSLAGSTAVLAN – FÖRENINGENS FORUM**

Anslagstavlan är platsen för frågor, tips, köp & sälj och allmänt prat mellan grannar.

**Läsa och hitta**

- Inläggen visas som kort med ämne, utdrag och vilka som deltar i tråden.
- **Sök** med sökrutan – träffarna markeras i gult.
- Filtrera på kategori (Vatten, Hamn, Köp & sälj ...) med knapparna överst.
- "Hetast just nu" lyfter den tråd flest pratar i just den här veckan.

**Skriva och svara**

- Tryck **Nytt inlägg**, sätt en rubrik, skriv, välj kategori och bifoga gärna en bild.
- Svara i en tråd via svarsrutan längst ner, eller tryck **Svara** på ett inlägg för att citera det.
- Skriv **@namn** för att nämna en granne – hen får en notis.
- Reagera med tumme upp och hjärta på inlägg du gillar.
- Klicka på en bild för att se den i fullskärm.

**Skicka ett meddelande**

Vill du prata enskilt med någon? Använd **Inkorgen** – direktmeddelanden som bara ni två ser. Tryck **Nytt meddelande**, sök på namn eller adress och välj person. **Styrelsen ligger först i listan**, så det är enkelt att höra av sig i föreningsärenden – de meddelandena når hela styrelsen, inte bara en person.

**5****HÄNDELSE – BJUD IN OCH ANMÄL DIG**

Under **Händelser** samlas det som är på gång: midsommar, kräftskivor, träningspass, arbetsdagar.

**Anmäla sig**

- 1 Öppna fliken och leta upp händelsen.
- 2 Välj hur många ni kommer ("Vi kommer 3 personer") och skriv gärna en kommentar ("tar med sallad").
- 3 Tryck **Anmäl oss**. Du kan ändra eller avanmäla dig när som helst.

Tryck på **visa vilka** för att se vilka grannar som är anmälda. Vissa händelser har ett maxantal – då visas **FULLT** när platserna är slut.

### Skapa en egen händelse

Alla medlemmar kan bjuda in! Tryck **+ Ny händelse**, fyll i titel, datum, tid och plats – alla medlemmar får automatiskt en notis. Du kan själv ändra eller ställa in din händelse efteråt.

## 6

### NOTISER I MOBILEN

Få en avisering direkt i mobilen när något händer – nya inlägg, svar, händelser och meddelanden från styrelsen.

- 1 **iPhone:** lägg först hemsidan på hemskärmen (avsnitt 2) och öppna den därifrån. **Android:** fungerar direkt i webbläsaren.
- 2 Logga in – en fråga om notiser dyker upp, eller gå till **Inställningar Notiser**.
- 3 Tryck **Aktivera** och godkänn i mobilens ruta.

I notisinställningarna väljer du själv vad du vill bli aviserad om – och mejlnotiser kan du också styra där.

## 7

### MEDLEMMAR, KARTOR, DOKUMENT, GALLERI

- **Alla medlemmar** – kontaktlista över grannarna på skaten, med de uppgifter var och en valt att visa.
- **Tomtkarta** – karta över hela skaten där alla fastigheter är utsatta. Tryck på en nål för att se vems den är, och öppna platsen i Google Maps eller Apple Kartor för vägbeskrivning. Din egen tomt lyser gul.
- **Bryggkartor** – interaktiva kartor över bryggplatserna: tryck på en plats och se vem som har den.
- **Dokument** – protokoll, stadgar, årsredovisningar och annat, samlat och sökbart för inloggade.
- **Galleri** – bilder från Ulvnäs genom åren.

#### Smart genväg

I medlemslistan finns en liten kartnål bredvid varje adress. Tryck på den – eller på adressen i medlemskortet – så öppnas tomtkartan direkt på rätt fastighet. Praktiskt när du ska hitta hem till en granne, eller lotsa en hantverkare rätt.

## 8

### DET ÖPPNA PÅ HEMSIDAN

Mycket kräver ingen inloggning alls – tipsa gärna släkt och spekulanter:

- **Nyheter** och nästa händelse på startsidan.
- **Väder & vatten** – temperatur, vind och havsvattenstånd visas direkt på startsidan. Tryck på raden för att komma till femdygnsprognosen, och tryck på ett dygn för att se det timme för timme. Längst ner finns havsvattenståndet de senaste fem dygnen som kurva.
- **Styrelsen** – vem som gör vad och hur du når dem.

- **Protokoll & dokument** – stämmoprotokoll, stadgar och årsredovisningar.
- **Vatten** – allt om föreningens vatten, inklusive senaste vattenanalysen.
- **Hamn & strand, Vägföreningen, Grannsamverkan** – praktisk information.
- **Övrigt** – sophämtning, sotning och grannarnas hantverkartips.

9

## VANLIGA FRÅGOR

### Jag får ingen inloggningskod

Kolla skräpposten. Har du bytt e-postadress nyligen – eller misstänker du att föreningen saknar din adress? Mejla styrelsenulvnas@gmail.com så uppdaterar vi registret. *Har du en Apple-adress (icloud.com, me.com eller mac.com)?* Apples spamfilter stoppar tyvärr ibland föreningens mejl helt – överväg att använda en annan adress för föreningen.

### Jag råkade skriva fel i ett inlägg

Skriv ett svar med rättelsen, eller hör av dig till styrelsen så hjälper vi till.

### Kan andra se mitt telefonnummer?

Bara inloggade medlemmar ser medlemslistan, och du styr själv under Inställningar vilka uppgifter som visas där. Ingenting ur medlemsregistret visas för utomstående.

### Hur bokar jag bastun?

Bastubokningen förbereds och öppnar så snart bastuföreningen gett klartecken – håll utkik bland nyheterna.

### Något fungerar inte!

Mejla **maths@alvfalk.se** (Maths Alvfalk, webbansvarig) – eller se styrelsesidan för telefon. Beskriv gärna vad du gjorde, vad som hände och vilken mobil eller dator du använder.

*Guiden finns även på [ulvnas.se/manual.php](http://ulvnas.se/manual.php) och uppdateras när hemsidan förändras.*